



Številka: 43050-01/2017-004  
Datum: 18.07.2017

**JAVNI RAZPIS  
ZA IZBIRO IZVAJALCA JAVNEGA NAROČILA**

**»Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik«**

**JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI**



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) je naročnik Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, Vodice (v nadaljevanju: naročnik) na portalu javnega naročanja objavil obvestilo o oddaji javnega naročila male vrednosti skladno z 47. členom ZJN-3.

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015) naročnik Občina Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti.

Zainteresirani ponudniki naj svojo ponudbo, skupaj z informacijami za ugotavljanje sposobnosti, predložijo na predloženih obrazcih v skladu z objavljenim razpisom ter to razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani naročnika: [www.vodice.si](http://www.vodice.si) (Razpisi, naročila, objave – Javni razpisi), naročniku pa predložijo svoje ponudbe za izvedbo javnega naročila: **»Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik« do 03.08.2017 do 9.00 ure**, po pošti na naslov Kopitarjev trg 1, v primeru osebne vročitve je potrebno ponudbo dostaviti na naslov občinske uprave Škofjeloška cesta 7, 1217 Vodice.

Javno odpiranje ponudb bo predvidoma **dne 03.08.2017 ob 10.00 uri** v sejni sobi Občine Vodice, na naslovu Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice.



OBČINA VODICE

Aco Franc Šuštar - župan



## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

V navodilih so opredeljena pravila postopanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila ter podani napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 1. SPLOŠNI DEL

#### 1.1. Osnovni podatki o naročilu

Investitor in naročnik	Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice			
Predmet naročila	»Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik«			
Oznaka naročila				
Oddaja ponudb	rok	dan: 03.08.2017 ura: 9:00	kraj:	po pošti: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice; osebno: Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice
Javno odpiranje ponudb	čas:	dan: 03.08.2017 ura: 10:00	kraj:	Občina Vodice, Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice (sejna soba)
Kontaktna oseba naročnika	Miran Sirc, tel.: 01 833 26 21; fax: 01 833 26 30, e-pošta: <a href="mailto:obcina@vodice.si">obcina@vodice.si</a>			

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Vodice za leto 2017 (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 10/16 in 2/17) ter pripadajočim načrtom razvojnih programov, v okviru proračunske postavke: 081210 (ob138-17-004), kjer so vključena tudi nepovratna sredstva Fundacije za šport.

Naročniku so bila sredstva dodeljena na podlagi prijave na Javni razpisa Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov v letih 2017, 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 64/16) z Odločbo o dodelitvi nepovratnih sredstev (št. O-17-100, z dne 14.04.2017).

Naročnik bo postopke oddaje javnega naročila vodil na način, da ne ogrozi črpanja nepovratnih sredstev Fundacije za šport za imenski projekt, kot to izhaja iz določil Javnega razpisa Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov v letih 2017, 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 64/16) ter Odločbe o dodelitvi nepovratnih sredstev (št. O-17-100, z dne 14.04.2017).

Sestavni del te razpisne dokumentacije so navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, obrazec ESPD (uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik), ter drugi obrazci in izjave, ponudba in osnutek pogodbe za izvajanje razpisanih del in priloge.

V primeru morebitnih neskladnih določb iz osnutka pogodbe in ostale razpisne dokumentacije, veljajo določbe iz osnutka pogodbe. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni



dodatki in pojasnila k razpisni dokumentaciji izdelani v skladu z četrnim odstavkom 61. člena ZJN-3 in popisi del.

Celotna razpisna dokumentacija je v elektronskem zapisu dostopna na naročnikovi internetni strani <http://www.vodice.si> – Razpisi, naročila, objave.

## **1.2. Pogajanja**

Naročnik bo v postopek naročila male vrednosti vključil pogajanja skladno z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik bo s ponudniki, ki bodo pravočasno oddali dopustne ponudbe, opravil pogajanja za doseg najugodnejše ponudbene cene. Ponudniki bodo o protokolu in samem poteku pogajanj obveščeni v primernem roku pred pogajanjem.

## **1.3. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila male vrednosti je celostna ureditev novega večnamenskega športno rekreativnega igrišča v Utiku, ki obsega izgradnjo novega večnamenskega igrišča z umetno travnato površino (40 x 20 m), izgradnjo novega večnamenskega igrišča z asfaltno površino (28 x 15 m), vključno z opremo in pripravo za osvetlitev.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila se morajo izvesti v skladu z naslednjo projektno dokumentacijo:

- PZI, Športno igrišče Utik, št. 138/17, RB Inženiring d.o.o., julij 2017.

Projektna dokumentacija, iz katere sta podrobneje razvidna vsebina in obseg del, ki so predmet tega javnega naročila, je na ogled po predhodni telefonski najavi pri kontaktni osebi naročnika.

Objekti in dela, ki so predmet tega projekta sodijo med enostavne objekte (po Uredbi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13)), oz. so take narave, da skladno z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) zanje ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo pričela izvajati po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo. Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži okvirni terminski načrt izvedbe del (priloga 9.5.), pri čemer mora biti v okvirnem terminskem načrtu predviden rok za prevzem del (primopredaja) 07.11.2017, rok za odpravo morebitnih napak ugotovljenih na prevzemu del, datum predložitve finančnega zavarovanja za garancijski rok in rok končnega obračuna.

Pogoji za prevzem del (primopredajo) so, da so vsa dela dokončana, vpis v gradbeni dnevnik in pisno obvestilo izvajalca naročniku o dokončanju del ter, da je objekt z vso pripadajočo dokumentacijo in dokazili sposoben za interni tehnični pregled.

Naročnik lahko prevzem del odkloni, če se ob prevzemu del (primopredaji) ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je treba določena dela izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo ali če napake izvedenih del povzročajo, da je objekt za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu zaradi katerega je bil zgrajen.

Napake ugotovljene ob prevzemu del (primopredaji) bo izbrani ponudnik dolžan odpraviti v roku 15 dni po prevzemu del (primopredaji), napake ugotovljene na internem tehničnem pregledu pa





v roku določenem v zapisniku o internem tehničnem pregledu. Izbrani ponudnik bo naročnika dolžan pisno obvestiti o odpravi napak.

Končno situacijo lahko izbrani ponudnik izda po prevzemu del (primopredaji), plačilo le te pa zapade po končnem obračunu, vendar ne prej kot v 30 dneh po prejemu končne situacije.

Pogoji za sklenitev končnega obračuna (ki mora biti izveden najkasneje v 30 dneh prevzemu del – primopredaji):

- predložena izjava o odpravi vseh pomanjkljivosti,
- dokazilo o uspešno opravljenem internem tehničnem pregledu,
- predložitev finančnega zavarovanja za garancijski rok,
- potrjena končna situacija.

#### **1.4. Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1),
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/2016 - odl. US),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),
- Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem prijavnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B), v povezavi z ZJN-3,
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

ter drugih veljavnih predpisov.

Za oddajo tega naročila se v skladu z 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročil male vrednosti.

#### **1.5. Dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, bodisi na lastno pobudo, bodisi kot pojasnilo oz. odgovor na vprašanje ponudnika.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije, vendar izključno preko elektronskega obrazca na Portalu javnih naročil, in sicer najkasneje do 27.07.2017 do 12:00 ure.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje dva dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil do roka iz prejšnjega odstavka. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.





### 1.6. Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

### 1.7. Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR).

Vsi zneski v ponudbenem predračunu in vsi finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v ponudbi, morajo biti izraženi v evrih (EUR).

### 1.8. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

### 1.9. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 03.11.2017 (3 mesece od dneva, ki je določen za odpiranje ponudb).

### 1.10. Dopustna ponudba

Dopustna je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba **mora obvezno vsebovati:**

- obrazec prijava (9.1.),
- obrazec ponudba (9.2.) ali v primeru skupne ponudbe obrazec skupna ponudba (9.3.),
- pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD / USB z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD / USB-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija,
- okviren terminski načrt (9.5.),
- ustrezno izpolnjen in natisnjen obrazec ESPD ponudnika (navodila za izpolnitev so v točki 9. – obrazci),
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe (9.10.1.),
- parafiran in žigosan osnutek pogodbe (9.11.),
- s strani ponudnika parafiran in žigosan obrazec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 9.10.2.),
- s strani ponudnika parafiran in žigosan obrazec menične izjave za odpravo napak (9.10.3.),
- obrazec za naslavljanje, označevanje in oddajo ponudbe (zadnja stran razpisne dokumentacije).

V primeru udeležbe podizvajalcev mora ponudba vsebovati tudi:

- ESPD podizvajalcev,
- obrazec udeležba podizvajalcev (9.4.1.),
- obrazec podatki o podizvajalcu (9.4.2.),
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu, če podizvajalec le-tega zahteva (9.4.3.).





Naročnik bo v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahteval predložitev naslednjih dokazil, če bo podvomil v resničnost ponudnikovih izjav v ESPD obrazcu:

- pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz 75. člena ZJN-3 (obrazca 9.9 in 9.9.1.), za vse partnerje v skupni ponudbi in tudi za podizvajalce v primeru njihove udeležbe,
- potrdila investitorja o strokovnih izkušnjah in referencah podjetja in odgovornega vodja del in seznam kadrov (obrazci 9.7., 9.7.1., 9.8., .9.8.1.),
- fotokopije ustreznih zavarovalnih polic.

Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega postopka.

Ponudniki pri izpolnjevanju obrazcev te razpisne dokumentacije ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja. Opisa postavk, enoto mere, količine v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk, enoto mere ali količine v popisih del, izločil kot nedopustno.

Ponudniki morajo ponudbi predložiti pisno izpolnjen in natisnjen obrazec »popis del« in CD / USB z izpolnjenimi popisi del v MS Excel formatu. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na CD / USB-ju se upošteva pisna (natisnjena) verzija.

V primeru, da ponudnik v popisih oziroma predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik štel, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe.

### **1.11. Stroški**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **1.12. Skupna ponudba**

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru naročnik zahteva, da skupina gospodarskih subjektov ob predložitvi ponudbe predloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi, v okviru katerih je zlasti zaveza o prevzemanju neomejene solidarne odgovornosti za celovito izvedbo posla. Pravni akt o





skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana za skupno ponudbo.

### **1.13. Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (9.4.1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (9.4.2),
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (9.4.3), v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, zavrne tudi vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.







Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

#### **1.14. Ponudbena cena**

Cene v popisu del oziroma predračunu so podane »na enoto mere« in so fiksne ter nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudbena cena je seštevek cen vseh posameznih postavk popisa del in davka na dodano vrednost.

Izbrani ponudnik mora v ponudbeno ceno (v ceni postavk pri izvedbi del) vključiti vse stroške vezane na dostavo, in montažo opreme na objektu, kakor tudi stroške za primer kraje, izginotja in poškodovanja le-te. V primeru poškodovanja, kraje oziroma izginotja ponudnik dobavi na svoj strošek novo ekvivalentno opremo.

Cena za eventualna nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oziroma pogodbi, se bodo oblikovala na osnovi primerljivih postavk oziroma osnov iz ponudbenega predračuna ter s strani izbranega ponudnika podanega (eventualnega) ponudbenega popusta. Če teh ne bo, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno s primerjavo cen na trgu; na tako določeno ceno se bo pri obveznostih upošteval še s strani izbranega ponudnika podan (eventualni) ponudbeni popust.

#### **1.15. Način, kraj in rok za predložitev ponudbe**

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici. Na ovojnico ponudnik prilepi izpolnjen obrazec za oddajo ponudb – zadnja stran razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo po pošti na naslov Občina Vodice Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice ali osebno na naslov Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prejete **najkasneje do 03.08.2017, do vključno 9.00 ure.**

Nepravilno označene ponudbe in ponudbe, ki bodo prispеле po zgoraj navedenem roku, bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

#### **1.16. Javno odpiranje ponudb**

Strokovna komisija naročnika bo opravila javno odpiranje ponudb v sejni sobi v prostorih naročnika na naslovu Škofjeloška c. 7, 1217 Vodice, dne 03.08.2017 ob 10.00 uri, ne glede na to, ali so pooblaščeni predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu, podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija bo na javnem odpiranju objavila izključno nazive ponudnikov ter končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.



Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

### **1.17. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji (točka 1.10.) Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi odprave računskih napak (v okviru meja, določenih z zakonom) in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudnika se izključi v skladu s 75. in 89. členom ZJN-3 ter temi razpisnimi pogoji. Naročnik bo v skladu z zakonom o tem obvestil državno revizijsko komisijo.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **1.18. Neobičajno nizka ponudba**

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

### **1.19. Zavrnitev ponudb in ustavitev postopka**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

### **1.20. Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo po zaključenih pogajanjih in pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v osnutku te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.





Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **1.21. Pravno varstvo ponudnikov**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), v nadaljevanju: ZPVPJN, se lahko zahtevki za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX17 (prvih šest števil (X) je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljeni v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložijo se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevki za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

### **1.22. Protikorupcijsko obvestilo in socialna klavzula**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izbranega ponudnika bo pogodba o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom prenehala veljati.



## 2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Za priznanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje tega javnega naročila mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami od 75. do 81. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede pa mora izpolnjevati pogoje iz 75. člena ZJN-3 (vezane na podizvajalce, kot to določa 94. člena ZJN-3) in druge pogoje, ki so za podizvajalce zahtevani s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki te dokumentacije.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če le-ta ne izpolnjuje pogojev te točke.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 - skl. US, 43/11), bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, mora ponudnik predložiti izpolnjen ESPD obrazec v tiskani obliki. Ponudnik mora poleg svoje ponudbi predložiti tudi ESPD-je podizvajalcev ter subjektov katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti skladno z 81. členom ZJN-3.

---

**1. Ponudnik in vsaka njegova oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

---

**2. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 € ali več, v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**







V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki

---

### 3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb:

- a) ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami po 4.a. odst. 75. člena ZJN-3 in
- b) mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. (b. točka 4. odstavek 75. člena ZJN-3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

---

### 4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- e) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- g) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;





- h) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- i) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.



### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

---

#### 1. *Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti*

**Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.**

**DOKAZILO:**

Predložitev izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki, tako da v ESPD označi, da je vpisan v poslovni register ter ustrezen poklicni register, v skladu z nacionalno zakonodajo.

---

#### 2. *Ekonomski in finančni položaj ponudnika*

**Čisti prihodki od prodaje ponudnika v letu 2016, morajo biti izkazani in objavljeni v uradnih evidencah in morajo znašati najmanj 100.000 EUR brez DDV.**

**DOKAZILO:** Predložitev izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

---

#### 4. Zavarovanje odgovornosti

**Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v skladu z 33. členom ZGO-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).**

**DOKAZILO PO POZIVU:**

Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 10.6.)

---

#### 5. Tehnična in strokovna sposobnost

**Ponudnik je v obdobju zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:**

- **2 x posel – projekt s področja gradnje inženirskih objektov iz kategorije 211 (Ceste) ali 241 (Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas) ali 24205 (Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje) po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), v vrednosti najmanj 55.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen posel.**

**DOKAZILO:**

Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

---

Ponudnik mora za imenovanega **odgovornega vodjo del**, izkazati z vsaj eno referenco v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe za:



- **uspešno izveden projekt s področja gradnje inženirskih objektov iz kategorije 211 (Ceste) ali 241 (Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas) ali 24205 (Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje) po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) v vrednosti najmanj 55.000,00 EUR (brez DDV).**

**DOKAZILO:**

Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

#### 4. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

- **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** v obliki menične izjave z menico v višini 1.800,00 EUR ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji (9.10.1). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je potrebno, saj gre za izvedbo projekta, ki se sofinancira tudi z nepovratnimi sredstvi Fundacije za šport in ga je torej naročnik dolžan izvesti tudi v okviru določil Javnega razpisa Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov v letih 2017, 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 64/16) ter Odločbe o dodelitvi nepovratnih sredstev (št. O-17-100, z dne 14.04.2017);

Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

- **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:** ponudnik ponudbi priloži žigosan in s strani odgovorne osebe parafiran obrazec 9.10.2; originalno finančno zavarovanje v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) bo dolžan predložiti izbrani ponudnik skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe

- **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:** ponudnik ponudbi priloži žigosan in s strani odgovorne osebe parafiran obrazec 9.10.3; originalno finančno zavarovanje v višini 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV) bo dolžan predložiti izbrani ponudnik skladno z razpisnimi pogoji

Naročnik bo kot ustrezni finančni zavarovanji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi kavcijski zavarovanji, v kolikor vsebini teh zavarovanj ne bosta bistveno odstopali od vsebin vzorcev teh finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne bosta vsebovali dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanj.

#### 5. OKVIRNI TERMINSKI NAČRT

Izbrani ponudnik bo v roku 5 dni po podpisu pogodbe ter po uskladitvi z naročnikom naročniku predložil detajlni terminski načrt.





Dela, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo pričela izvajati po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo. Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži okvirni terminski načrt izvedbe del (priloga 10.5.), pri čemer mora biti v okvirnem terminskem načrtu predviden rok za prevzem del (primopredaja) 07.11.2017, rok za odpravo morebitnih napak ugotovljenih na prevzemu del, datum predložitve finančnega zavarovanja za garancijski rok in rok končnega obračuna.

Pri načrtovanju terminskega plana mora ponudnik upoštevati, da se za uspešno primopredajo šteje, da so vsa dela dokončana, vpis v gradbeni dnevnik in pisno obvestilo izvajalca naročniku o dokončanju del ter, da je objekt z vso pripadajočo dokumentacijo in dokazili sposoben za interni tehnični pregled.

## **6. POGODBA**

Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži žigosan in s strani odgovorne osebe parafiran osnutek pogodbe (9.11).

## **7. MERILO**

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja vrednost.

## **8. POPIS DEL**

Popisi del so kot priloga sestavni del Razpisne dokumentacije.

## **9. RAZPISNI OBRAZCI**

Vsi obrazci, ki morajo biti obvezno priloženi ponudbi, so navedeni v točki 1.10. dopustna ponudba.

Naročnik bo v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahteval predložitve vseh dokazil navedenih v točki 1.10. (dopustna ponudba), v roku treh delovnih dni.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in vsebuje tudi izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

ESPD obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi: ponudnik, morebitni podizvajalci in gospodarski subjekti v skupni ponudbi, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb



“Izberite datoteko” (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato ponudniki kliknejo na gumb “Uvozi ESPD”. Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovorijo na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljavca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.

Navodila za izpolnitev obrazca ESPD za ponudnike je objavljen in dostopen na spletni strani [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf) ter <https://ejn.gov.si/espdc#>.

Po izpolnitvi obrazca ESPD je potrebno le tega natisniti in v pisni obliki priložiti ponudbeni dokumentaciji.



**9.1. PRIJAVA**

Naziv podjetja oziroma firme:
Naslov podjetja:
Matična številka podjetja:
Identifikacijska številka za DDV podjetja: SI
Pristojni davčni urad:
Transakcijski račun podjetja:
Zastopnik podjetja oziroma firme:
Podpisnik pogodbe:
Kontaktna oseba:
Telefon:
Telefaks:
Elektronska pošta:

Datum:

Ponudnik:  
(žig in podpis)

- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.



## 9.2. PONUDBA

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

dajem naslednjo

**PONUDBO ŠT. ....**

### **Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

### **Skupna cena del po predračunu s popisom del**

<b>Ponudbena cena v EUR brez DDV</b>	
<b>Ponudbena cena v EUR s popustom – brez DDV</b>	
<b>DDV 22 %</b>	
<b>Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV</b>	

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov, ki bi nastala v času veljavnosti pridobljene usposobljenosti oz. do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije in naše ponudbe.

Ponudba je veljavna vključno do 03.11.2017.

\* Popust se upošteva pri vseh postavkah ponudbenega predračuna kakor tudi pri morebitnih nepredvidenih in dodatnih delih, skladno z osnutkom pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.

**Za ponudbo ponudnik priloži ponudbeni predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!**





### **9.3. SKUPNA PONUDBA**

#### **SKUPNA PONUDBA**

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju



#### **9.4. PODIZVAJALCI**

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (9.4.1.)
- obrazec Podatki o podizvajalcu (9.4.2.)
- ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem – po potrebi (9.4.3.)



### 9.4.1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

**»Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik«**

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec	(naziv)
bo izvedel	(vrsta del)
v količini	
v vrednosti	EUR brez DDV
rok izvedbe del podizvajalca	

Podizvajalec	(naziv)
bo izvedel	(vrsta del)
v količini	
v vrednosti	EUR brez DDV
rok izvedbe del podizvajalca	

Podizvajalec	(naziv)
bo izvedel	(vrsta del)
v količini	
v vrednosti	EUR brez DDV
rok izvedbe del podizvajalca	

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.





## 9.4.2. PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

## IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Neposredno plačilo podizvajalcu

Podizvajalec \_\_\_\_\_  
 (naziv in naslov podizvajalca)

izjavljam, da uveljavljam neposredno plačilo za svoja opravljena dela in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in  
datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

**V primeru da izjava ni izpolnjena in podpisana se v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 velja, da bo plačilo za opravljena dela podizvajalca izvedel glavni izvajalec.**

**V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.**



**9.4.3. POOBLASTILO**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Občina Vodice

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 9.4.1.) in zanje priložil podatke (priloga 9.4.2.).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:  
**»Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik«**

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

**Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira. Predloži se zgolj za podizvajalce, ki uveljavljajo neposredno plačilo.**



### **9.5. OKVIRNI TERMINSKI NAČRT**

Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži okvirni terminski načrt izvedbe del, pri čemer mora biti v okvirnem terminskem načrtu predviden rok za prevzem del (primopredaja) 07.11.2017, rok za odpravo morebitnih napak ugotovljenih na prevzemu del, datum predložitve finančnega zavarovanja za garancijski rok in rok končnega obračuna.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, se bodo pričela izvajati po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo.

Pri načrtovanju terminskega plana mora ponudnik upoštevati, da se za uspešno primopredajo šteje, da so vsa dela dokončana, vpis v gradbeni dnevnik in pisno obvestilo izvajalca naročniku o dokončanju del (predvidoma najkasneje do 15.10.2017) ter, da je objekt z vso pripadajočo dokumentacijo in dokazili sposoben za interni tehnični pregled.

Podroben terminski plan bo moral izbrani ponudnik uskladiti z naročnikom in ga predložiti v roku 5 dni od podpisa pogodbe.



## **9.6. KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE**

(PRILOŽI PONUDNIK)

V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.



## 9.7. STROKOVNE IZKUŠNJE - REFERENCE

Naziv podjetja oziroma firme in naslov ponudnika:

---



---

Zastopnik: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

- 2 x posel – projekt s področja gradnje inženirskih objektov iz kategorije 211 (Ceste) ali 241 (Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas) ali 24205 (Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje) po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), v vrednosti najmanj 55.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen posel

Podatke o referenčnem delu ponudnik vpiše v **seznam referenc**, z navedbo investitorja, referenčnega objekta, vrste del in obdobja izvajanja ter **priloži potrdilo investitorja** (na originalnem obrazcu na naslednji strani).

Zap. št.	Investitor	Referenčni objekt / Vrsta del (predmet pogodbe in kratka navedba vrste del) / vrednost del	Obdobje izvajanja (mesec, leto/ od - do)
1			
2			
3			
4			

Obvezna priloga tega obrazca je izpolnjen in potrjen originalni obrazec »Potrdilo investitorja« (obrazec 9.7.1.); najmanj za dva referenčna posla.

Javni ali zasebni investitor – potrjevalec referenc (obrazec v nadaljevanju: »Potrdilo investitorja«) o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more



potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le investitorji, ki so hkrati tudi investitorji oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni investitorji.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku letih.

Datum:

Ponudnik:  
(žig in podpis)



9.7.1.

## POTRDILO INVESTITORJA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---

Izjavljamo, da je podjetje:

---

uspešno izvedlo projekt s področja gradnje inženirskih objektov iz kategorije (označi):

- 211 (Ceste),  
 241 (Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas) ali  
 24205 (Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje)

po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11):

.....  
 ..... (vpišite naziv projekta)

v vrednosti ..... EUR (brez DDV)

v obdobju od ..... do .....  
 (mesec, leto) (mesec, leto)

**Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe.**

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, tel., mob. tel., mail): \_\_\_\_\_

Datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

Kraj:

**Opomba:** Investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt - ponudnik sam sebi. Reference lahko potrjujejo le investitorji, ki so hkrati tudi investitorji oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni investitorji.

**Obrazec se fotokopira!**

Obdobje sodelovanja velja za obdobje zadnjih pet let pred oddajo ponudbe.





**9.8. SEZNAM KADROV**

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				

Opomba: ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz ZGO-1.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- potrdilo o izobrazbi
- potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (obrazec 9.8.1.)



9.8.1.

## POTRDILO INVESTITORJA

Naziv in naslov investitorja - potrjevalca reference:

---



---

Izjavljamo,

da je bil

(ime in  
priimek)

- odgovorni vodja del

za projekt s področja gradnje inženirskih objektov iz kategorije

**(označi):** 211 (Ceste), 241 (Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas) ali 24205 (Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje)

po enotni klasifikaciji objektov CC-SI iz veljavne Uredbe o klasifikaciji

vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št.

109/11):

---

 (naslov projekta)

Projekt v vrednosti .....EUR (brez DDV) je bil uspešno izveden.

 Dela so potekala v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
 (mesec, leto) (mesec, leto)

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, tel., mob. tel., mail): \_\_\_\_\_

Datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in podpis odgovorne  
osebe potrjevalca reference:

Kraj:

**Opomba:** Investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt - ponudnik sam sebi. Reference lahko potrjujejo le investitorji, ki so hkrati tudi investitorji oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni investitorji.

**Obrazec se fotokopira!**

Obdobje sodelovanja velja za obdobje zadnjih pet let pred oddajo ponudbe.



**9.9. POOBLASTILO  
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC SKLADNO Z 75. ČLENA ZJN-3**

\_\_\_\_\_ (ime pooblastitelja) Občino Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik« pridobi podatke iz uradnih evidenc iz 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15).

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka pravne osebe:

Datum:

Žig:

Podpis:

**V primeru skupne ponudbe je potrebno pooblastilo priložiti za vsakega ponudnika posebej. Pooblastilo mora izpolniti tudi vsak podizvajalec. (Pooblastilo se fotokopira.)**

**9.9.1. POOBLASTILO**

**ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC SKLADNO Z 75. ČLENOM ZJN-3 ZA OSEBO, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TE PRAVNE OSEBE ALI IMA POOBLASTILA ZA NJENO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek) Občino Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik« pridobi podatke iz uradnih evidenc iz 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15).

Ime in priimek:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:  
ulica in hišna številka:

Številka pošte in pošta:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo:

Datum:

Žig:

Podpis:

**V primeru skupne ponudbe je potrebno pooblastilo priložiti za vsakega ponudnika posebej. Pooblastilo mora izpolniti tudi vsak podizvajalec. (Pooblastilo se fotokopira.)**



## 9.10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti ustrezna finančna zavarovanja v obliki meničnih izjav s pripadajočimi menicami. Menične izjave morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menične izjave z menico v višini 1.800,00 EUR so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Menična izjava za resnost ponudbe ter pripadajoča menica morata biti predloženi v originalu, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z menično izjavo. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Naročnik finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo po roku za oddajo in v času njene veljavnosti,
- če je ponudnik izbran, vendar po pozivu v 5 dneh ne sklene pogodbe za izvedbo javnega naročila,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčena finančna zavarovanja za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnejo na njihovo zahtevo.



9.10.1.

**MENIČNA IZJAVA  
ZARADI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ponudnik / izdajatelj menice)

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Menična izjava št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, za posel: »Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik«, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, predložiti naročniku (upravičencu iz te garancije) finančno zavarovanje v obliki menične izjave z menico v višini 1.800,00 EUR.

Priloženo menico sme naročnik Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, izpolniti po lastni presoji tako, da na zanjo čim boljši način doseže izterjavo menične glavnice (če želi tudi s klavzulo »brez protesta«), skupaj s pripadki (stroški protesta, izvršilni in pravdni stroški).

Investitor sme, ne glede na ugovor ponudnika / izdajatelja menice, izpolniti menično glavnico v višini 1.800,00 EUR v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali  
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
- zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Zakoniti zastopnik ponudnika:

(ime in priimek) \_\_\_\_\_

žig

(podpis) \_\_\_\_\_

(v imenu in na račun (navesti ponudnika) \_\_\_\_\_)

Priloga: 1 kom. menica (bianco, zgolj žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika)



**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menične izjave s tremi menicami (priloga 9.10.2.) bo izbrani ponudnik predložil naročniku najkasneje v roku 5 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti za 60 dni daljša, kot je rok za prevzem del (primopredajo).

Naročnik bo kot ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sprejel tudi kavcijsko zavarovanje, v kolikor vsebina zavarovanja ne bo bistveno odstopala od vsebin vzorcev tega finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne bo vsebovalo dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanj.



9.10.2.

**MENIČNA IZJAVA  
ZARADI FINANČNEGA ZAVAROVANJA  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(izvajalec / izdajatelj menice)

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Menična izjava št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem je izvajalec obvezan opraviti posel v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Priloženi menici sme upravičenec Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, izpolniti po lastni presoji tako, da na zanjo čim boljši način doseže izterjavo menične glavnice (če želi tudi s klavzulo »brez protesta«), skupaj s pripadki (stroški protesta, izvršilni in pravdni stroški).

Upravičenec sme izpolniti menično glavnico v višini 10 % celotnega pogodbenega zneska (z vključenim DDV), ne glede na ugovor izvajalca / izdajatelja menice, v kolikor izvajalec (izdajatelj menice) svojih pogodbenih obveznosti ne bi izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb. Med neizpolnjene pogodbene obveznosti izrecno šteje tudi nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s pogodbenimi določbami in plačilo podizvajalcem.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je za 60 dni daljša, kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki je določen v zgoraj navedeni pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe z dodatkom k tej pogodbi spremeni rok za izvedbo, kakovost ali količina pogodbenih del, se izvajalec izrecno strinja, da se sorazmerno podaljša tudi veljavnost te garancije, oz. sorazmerno spremeni višina jamstvenega zneska / menične glavnice.

Ta garancija ni prenosljiva.

Zakoniti zastopnik izvajalca:

(ime in priimek) \_\_\_\_\_

žig

(podpis) \_\_\_\_\_

(v imenu in na račun (navesti izvajalca) \_\_\_\_\_)

Priloga: 3 kom. menica (bianco, zgolj žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika izvajalca)

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki menične izjave s tremi menicami (priloga 9.10.3.) bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika ob prevzemu del (primopredaji), v višini 5 % (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti enaka kot je splošni garancijski rok za izvedena dela, ki je določen v pogodbi, to je 5 let, pri čemer ne sme izteči pred iztekom splošnega garancijskega roka (5 let od prevzema del – primopredaje). Garancijski rok za odpravo napak začne teči z dnem prevzema del (primopredaje).

Naročnik bo kot ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi kavcijsko zavarovanje, v kolikor vsebina tega zavarovanja ne bo bistveno odstopala od vsebin vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne bo vseboval dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanj.



9.10.3.

**MENIČNA IZJAVA  
ZARADI FINANČNEGA ZAVAROVANJA  
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(izvajalec / izdajatelj menice)

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Menična izjava št.

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili predhodno citirane pogodbe in garancijske izjave.

Priloženi menici sme upravičenec Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, izpolniti po lastni presoji tako, da na zanjo čim boljši način doseže izterjavo menične glavnice (če želi tudi s klavzulo »brez protesta«), skupaj s pripadki (stroški protesta, izvršilni in pravdni stroški).

Upravičenec sme izpolniti menično glavnico v višini 5 (pet) % od končne pogodbene vrednosti (ugotovljene s primopredajnim zapisnikom; z DDV) v primeru, če v garancijskem roku ponudnik ne odpravi katere koli napake v roku 3-eh (treh) dni od poziva upravičenca (oddanega priporočeno na pošto), ne glede na to, ali gre za napako, za katero jamči iz naslova garancijskega jamčevanja ali za napako, ki je nastala iz drugega naslova.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je enaka kot je splošni garancijski rok za izvedena dela, ki je določen v zgoraj navedeni pogodbi. (opomba: pri tem ta datum ne sme izteči pred iztekom splošnega garancijskega roka t.j. 5 let od prevzema del – primopredaje)

V kolikor se garancijski rok skladno z določbami 17. člena pogodbe podaljša, se izvajalec izrecno strinja, da se sorazmerno podaljša tudi veljavnost te garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Zakoniti zastopnik izvajalca:

(ime in priimek) \_\_\_\_\_

žig

(podpis) \_\_\_\_\_

(v imenu in na račun (navesti izvajalca) \_\_\_\_\_)

Priloga: 3 kom. menica (bianco, zgolj žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika izvajalca)





**9.11. OSNUTEK POGODBE**



**OBČINA VODICE**, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar  
matična številka: 58746370  
identifikacijska številka za DDV: SI61348139  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa ..... (navesti funkcijo in ime ter  
priimek osebe, pooblaščenca za zastopanje)  
matična številka:  
identifikacijska številka za DDV:  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**POGODBO**  
**za »Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik«**

**Uvodne določbe**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti skladno z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), ter postopka pogajanj,
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave JN ..... z dne .....,
- da je izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. .... z dne ..... (JN .....
- da ponujena cena izbrane ponudbe znaša \_\_\_\_\_ z DDV;
- Odlokom o proračunu Občine Vodice za leto 2017 (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 10/16 in 2/17) ter pripadajočim načrtom razvojnih programov, v okviru proračunske postavke: 081210 (ob138-17-004), kjer so vključena tudi nepovratna sredstva Fundacije za šport,
- da je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe z dne \_\_\_\_\_, podane v postopku oddaje javnega naročila, št. \_\_\_\_\_, in Razpisne dokumentacije tega javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da bo projekt sofinanciran s strani Fundacije za šport, zato bo izvajalec v okviru svojih obvez aktivnosti izvajal tako, da bo omogočena realizacija projekta skladno s pogoji javnega razpisa Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov v letih 2017, 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 64/16), z Odločbo o dodelitvi nepovratnih sredstev (št. O-17-100, z dne 14.4.2017) in pogodbo o sofinanciranju gradnje športnih objektov (št. O-17-\_\_\_\_\_).

**Predmet pogodbe**

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbeno delo po tej pogodbi izvršil v obsegu in kakovosti, kot je opredeljena z naslednjimi dokumenti:







- končno ponudbo izvajalca št. .... dogovorjeno na pogajanjih dne \_\_\_\_\_ s predračunskim popisom del;
- projektno dokumentacijo:
  - o PZI, Športno igrišče Utik, št. 138/17, RB Inženiring d.o.o., julij 2017;
- razpisnimi pogoji / Razpisno dokumentacijo naročnika št. .... z dne .....
- terminskim načrtom izvedbe pogodbenih del.

Sestavni del te pogodbe je naslednja priloga:

- ponudba izvajalca št. .... z dne ....., s predračunskim popisom del.

### Cena pogodbenih del

#### 3. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbena cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna, št. \_\_\_\_\_, z dne (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in končne ponudbe, št. \_\_\_\_\_, dogovorjene na pogajanjih dne \_\_\_\_\_ ter na podlagi popusta izvajalca na navedene cene v višini \_\_\_\_\_ % (v nadaljevanju: končna ponudba) in znaša:

Vrednost del brez DDV		EUR
Popust .....%		EUR
Cena s popustom - brez DDV		EUR
22 % DDV		EUR

**SKUPAJ Z DDV** .....EUR

(z besedo: ..... evrov ..... /100).

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja te pogodbe. Spremembe nabavnih cen materiala in dela ne vplivajo na pogodbeno ceno. Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova sprememb cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika).

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela in stroški po priloženi ponudbi in tej pogodbi. Cene za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi primerljivih postavk oz. osnov iz ponudbenega predračuna ter s to pogodbo določenega popusta. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno s primerjavo cen na trgu.

Pogodbena cena vsebuje tudi vse stroške za pripravljalna in izvedbena gradbena dela ter stroške pomožnih del; stroške za deponije, material, transport, pomožni material in orodja; stroške izvedbe del zaradi zakonskih in drugih predpisanih obveznosti; carin, dnevnic, kilometrin, morebitnih dovoljenj, stroške atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov; stroške finančnih zavarovanj, prispevkov in taks; stroške fizičnega in tehničnega varovanja gradbišča in gradnje pred poškodbami do predaje naročniku, varovanja materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov; stroške izročitve izvedenih del; stroške zavarovanja del, delavcev, opreme, gradbišča ter odgovornosti za morebitno škodo tretjim osebam; stroške za varstvo in varnost pri delu in vse stroške povezane z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu na gradbišču; stroške načrta organizacije gradbišča, ureditve in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce; stroške zagotavljanja in namestitve vseh za izvedbo del potrebnih delovnih odrov in naprav; stroške vseh potrebnih





začasnih komunalnih priključkov (npr. za električno, vodo, telefon, telefax) in njihovo porabo ter vse stroške tekočega in končnega čiščenja. V primeru kraje, poškodovanja oziroma izginotja izvajalec dobavi na svoj strošek novo ekvivalentno opremo.

Izvajalec je dolžan izvesti tudi vsa dela in zagotoviti materiale, ki niso predvidena v projektni in razpisni dokumentaciji, ponudbi ter popisu del, vendar so potrebna za uporabnost, funkcionalnost in dovršitev gradenj, katerih izgradnja je predmet te pogodbe.

## Podizvajalci

### 4. člen

*Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta oz. ustrezno prilagodi, ostale člene te pogodb pa se po potrebi ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), ..... (polni naslov), matična številka.  
 ....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV .....,  
 transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in  
 količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec  
 bo dela izvedel najkasneje do ..... / v roku ..... dni od .....

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Na podlagi izrecne zahteve podizvajalca bo naročnik izvedel neposredno plačilo naslednjim podizvajalcem:

---



---



---

Izvajalec pooblašča naročnika, da potrjene račune oz. situacije v prejšnjem odstavku navedenih podizvajalcev poravnava neposredno podizvajalcem, na način in v rokih, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun. Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računov oz. situacij, ki so jih izstavili podizvajalci za opravljeno delo, le-te pregledati in potrditi oz. v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa oz. situacije mora obrazložiti. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

V primerih, ko podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 velja, da bo plačilo za opravljena dela podizvajalca izvedel glavni izvajalec.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno zahtevo novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.



Spremembo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za nujno izključitev iz 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec oz. delavci podizvajalca, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

### **Način obračuna in plačila del – izdajanje začasnih situacij**

#### **5. člen**

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

*Opomba: (Spodnje določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se spodnje določbe črtajo).*

Opravljen dela po tej pogodbi bodo izvajalec in podizvajalci obračunali po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom/i iz končne ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Opravljen dela izvajalec in podizvajalci obračunajo z izstavitvijo začasnih situacij in končne situacije.

#### **6. člen**

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo (obračun), ki bo vsebovala opravljena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec pred končanim prevzemom pogodbenih del.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice.

Naročnik oz. njegov nadzorni organ je dolžan situacijo pregledati v roku 20 (dvajset) dni po prejemu in jo potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 20 (dvajset) dni situacije niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je situacija potrjena.



Rok plačila situacije je 30 (trideset) dni po prejemu situacije. Če je zadnji dan plačilnega roka dan, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ker se te korekture upoštevajo v naslednji situaciji. Morebitni sporni znesek morata pogodbeni stranki uskladiti do izdaje naslednje mesečne situacije.

Izvajalec se zaveže, da bo v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) naročniku pošiljal e-račune le prek spletnega programa Uprave Republike Slovenije za javna plačila ali prek zainteresiranih ponudnikov plačilnih storitev in ponudnikov procesne obdelave podatkov, ki imajo z Upravo Republike Slovenije za javna plačila sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov.

Naročnik bo pravilno izstavljene in potrjene situacije – račune poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da transakcijski račun ni naveden na računu, se plačilo nakaže na enega od veljavnih računov izvajalca.

*Opomba: (Spodnje določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. V nasprotnem primeru se spodnje določbe črtajo.)*

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 20. (dvajsetega) v mesecu za pretekli mesec sestaviti in vročiti naročniku v potrditev začasno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del.

Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu situacij, ki jih izstavijo podizvajalci za opravljena dela, situacije pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavriniti. Zavrnitev izstavljenih situacij podizvajalca mora izvajalec obrazložiti.

Potrjene situacije podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojo situacijo do 20. dne v mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu.

Situacije za opravljeno delo se naročniku pošljejo na naslov: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice.

Naročnik je dolžan situacije izvajalca in podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo pregledati v roku 20 dni po prejemu in jih potrditi oziroma zavriniti. Če naročnik v roku 20 dni po prejemu situacij niti ne potrdi niti jih ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so situacije potrjene.

Rok plačila situacije je 30 (trideset) dni in prične teči naslednji dan po prejemu situacije, razen če je s to pogodbo drugače določeno. Če je zadnji dan plačilnega roka dan, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Izvajalec in podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, se zavežejo, da bodo v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) naročniku pošiljali e-račune le prek spletnega programa Uprave Republike Slovenije za javna plačila ali prek zainteresiranih ponudnikov plačilnih storitev in ponudnikov procesne obdelave podatkov, ki imajo z Upravo Republike Slovenije za javna plačila sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov.





Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjene situacije – račune poravnal na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca naveden na računu. V primeru, da transakcijski račun ni naveden na računu, se plačilo nakaže na enega od veljavnih računov izvajalca/podizvajalca.

### **Končna situacija**

#### 7. člen

Končno situacijo lahko izvajalec izda po prevzemu del (primopredaji), plačilo le te pa zapade po končnem obračunu, vendar ne prej kot v 30 dneh po prejemu končne situacije.

### **Končni obračun**

#### 8. člen

Končni obračun mora biti izdelan najkasneje v 30 dneh po prevzemu del (primopredaji).

Pogoji za sklenitev končnega obračuna (ki mora biti izdan najkasneje v 30 dneh prevzemu del – primopredaji):

- predložena izjava o odpravi vseh pomanjkljivosti,
- dokazilo o uspešno opravljenem internem tehničnem pregledu,
- predložitev finančnega zavarovanja za garancijski rok,
- potrjena končna situacija..

### **Prepoved cesije**

#### 9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je prenos terjatve izvajalca iz te pogodbe dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu take terjatve (cesijska pogodba) nima učinka.

### **Rok za prevzem pogodbenih del in zamuda**

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih del v roku 5 dni po uvedbi v posel, in sicer po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti. Dela se obvezuje izvajati v skladu s terminskim načrtom izvajanja del pri čemer je rok za prevzem del (primopredaja) 07.11.2017.

Podrobnejši terminski plan z vsemi ključnimi datumi bo moral izbrani ponudnik uskladiti z naročnikom in ga predložiti v roku 5 dni od podpisa te pogodbe.

Pogoji za prevzem del (primopredajo) so, da so vsa dela dokončana, vpis v gradbeni dnevnik in pisno obvestilo izvajalca naročniku o dokončanju del (predvidoma najkasneje 15.10.2017) ter, da je objekt z vso pripadajočo dokumentacijo in dokazili sposoben za interni tehnični pregled.

Po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka bosta pogodbeni stranki preko svojih predstavnikov v roku 8 dni pristopili k izvedbi internega tehničnega pregleda.

Izvajalec pride v zamudo, če zamudi rok za prevzem del (primopredaja) določenem v tem členu pogodbe.





Če izvajalec zamuja glede na terminski načrt izvajanja del ali glede na rok za prevzem del, je o tem pred iztekom roka dolžan pisno obvestiti naročnika.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del, kadar zaradi spremenjenih okoliščin ali zaradi tega, ker naročnik ni izpolnil obveznosti, ni mogel izvajati del.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec je dolžan v roku 3 dni od dneva nastanka vzroka za podaljšanje roka obvestiti naročnika, da zaradi nastalih okoliščin zahteva podaljšanje roka, sicer podaljšanja ne more več zahtevati. Za podaljšanje roka se sklene dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec mora v vsakem primeru storiti vse, da do podaljšanja roka ali zamude pri izvedbi del ne bi prišlo, zlasti z izvedbo naslednjih ukrepov:

- s povečanjem števila delavcev, mehanizacije in drugih potrebnih kapacitet oziroma z intenzivnejšim angažiranjem kooperantov,
- z večizmenskimi deli,
- z izboljšanjem kvalitete pripravljanih in vseh ostalih del ter s posebnim poudarkom na pripravi izvedbe še neizvedenih del po terminskem planu,
- z delom ob nedeljah, nočnim delom in z delom v dela prostih dnevih,
- z nadurnim delom,
- z drugimi organizacijskimi, tehničnimi in tehnološkimi ukrepi.

Izvajalec je dolžan zgoraj navedene ukrepe izvesti brez dodatnih stroškov za naročnika.

## **Obveznosti naročnika**

### 11. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izvajalca uvesti v delo. Izvajalec je uveden v posel, ko mu naročnik izroči oziroma zagotovi:

- 1 (en) izvod potrjene projektne dokumentacije,
- prosto gradbišče – zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeno dela.

Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v delo najkasneje v roku 5 dni po prejemu finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in to ugotovi v gradbenem dnevniku.

### 12. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za prevzeti obseg del,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.





## Obveznosti izvajalca

### 13. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje (pri čemer je izvedba potrebnih aktivnosti ter izdelave potrebnih dokumentov vključena v pogodbeno ceno, ne glede ali je to navedeno v predračunskem/ponudbenem popisu del ali ne):

- pisno obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del;
- prijaviti oz. pripraviti vse za prijavo gradbišča, v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču,
- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s pogodbo;
- dela izvajati v skladu s to pogodbo, projektom za izvedbo, z veljavnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi in po pravilih gradbene stroke;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, ažurno za ves čas gradnje;
- nositi stroške izdelave varnostnega načrta (izdelovalca potrdi naročnik na predlog izvajalca), po potrebi skleniti pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču, po potrebi predlagati koordinatorskega inženirja za varnost (pri čemer si naročnik pridržuje pravico imenovanja le-tega na predlog izvajalca), na vidno mesto obesiti Gradbiščni red ter voditi evidenco izvajalcev, vse v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 - ZVZD-1);
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik);
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov;
- izvesti za naročnika po njegovem naročilu tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci in odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev;
- na gradbišču ter pri korespondenci in pripravi dokumentacije upoštevati navodila Fundacije za šport o obveščanju javnosti o sofinanciranju programov s strani Fundacije za šport;
- ob dokončanju del izdelati geod. posnetek objekta ter elaborat za vnos v kataster (elaborat se preda v dveh izvodih ter dig. obliki (odprt format);
- ob dokončanju del naročniku na ustreznem podatkovnem nosilcu predati izvedbeno dokumentacijo v odprti (nezaklenjeni) digitalni obliki;
- izdelati dokazilo o zanesljivosti objekta ter pred prevzemom objekta izročiti naročniku originale potrebne dokumentacije o kvaliteti izvedenih del (ateste, poročila o vodotesnosti izvedbe, poročila pregledov, certifikate, garancijske liste i.t.d.);
- sodelovati pri pripravi dokumentacije za interni tehnični pregled;
- sodelovati pri internem tehničnem pregledu in primopredaji;
- odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o internem tehničnem pregledu objekta, v roku, določenem za dokončanje del;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka;





- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne upoštevajo zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- naročnika obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih del;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo posameznega podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila, v kolikor naročnik ne bo izvajal neposrednih plačil podizvajalcu.

#### 14. člen

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvirajo iz njegovega dela in njegovih pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd).

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Naročniku mora predložiti ustrezno dokazilo (polico) o zavarovanju.

Vsi dokumenti v zvezi z izvedbo pogodbenih del morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti posameznih dokumentov s strani naročnika ali upravnega organa, ki vodi tehnični pregled, je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga bo naknadno določil naročnik.

### **Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### 15. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 5 dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje, plačljivo na prvi poziv v obliki menične izjave s tremi menicami, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije in sicer v višini 10 % (deset) odstotkov od pogodbene vrednosti (z DDV), t.j. .... EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti (v celoti ali le deloma) ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih. Med tovrstne neizpolnjene pogodbene obveznosti izrecno šteje tudi nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določbami te pogodbe in plačilo podizvajalcev.

Finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po preteku roka za prevzem del, določenega v 10. členu pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe z dodatkom k tej pogodbi spremeni rok za izvedbo, kakovost ali količina pogodbenih del, se izvajalec izrecno strinja, da se sorazmerno podaljša tudi veljavnost te garancije, oz. sorazmerno spremeni višina jamstvenega zneska / menične glavnice.





V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

## **Pogodbena kazen**

### 16. člen

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere je odgovoren, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini  $2^{0}/_{00}$  (dva promila) od pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih pogodbenih del.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se obračunava (teče) od roka za prevzem del (primopredaje) do dneva prevzema del (primopredaje).

Za poplačilo nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne odškodnine v roku 30 dni od dneva prejema naročnikovega zahtevka za plačilo.

## **Garancije izvajalca**

### 17. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- splošni garancijski rok za izvedena dela 5 (pet) let.

Garancijski roki začnejo teči z dnem prevzema del (primopredaje), ki jo pogodbeni stranki potrdita s podpisom primopredajnega zapisnika.

Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten dotični sklop, v okvir katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora



izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku na svoje stroške ne odpravi napake ali se z naročnikom pisno ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). Izvajalec je v tem primeru naročniku dolžan plačati tudi 3 % od celotne vrednosti teh del za odstranitev napake za kritje manipulativnih stroškov naročnika. V kolikor izvajalec stroškov odprave napake ne bo pokrnil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Če je napaka bistvena, ki vpliva na rabo objekta, povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta.

### **Finančna zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

#### 18. člen

Izvajalec mora v 10 dneh po prevzemu del (primopredaji) izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje, plačljivo na prvi poziv v obliki menične izjave s tremi menicami, za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, v višini 5 % (petih odstotkov) od končne pogodbene vrednosti (ugotovljene s primopredajnim zapisnikom; z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti enaka kot je splošni garancijski rok za izvedena dela, ki je določen v pogodbi, to je 5 let, pri čemer ne sme izteči pred iztekom splošnega garancijskega roka (5 let od prevzema del – primopredaje).

Garancijski rok za odpravo napak začne teči z dnem prevzema del (primopredaje). V kolikor se garancijski rok skladno z določbami podaljša, se izvajalec izrecno strinja, da se sorazmerno podaljša tudi veljavnost te garancije.

Brez predložitve zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku končni obračun ne more biti opravljen.

#### 19. člen

Za napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca v razumnem roku brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

### **Prevzem del (primopredaja)**

#### 20. člen







Pogoji za prevzem del (uspešno primopredajo) so dokončanje vseh del, vpis v gradbeni dnevnik in pisno obvestilo izvajalca naročniku o dokončanju del in poziv na prevzem del, ter da je objekt z vso pripadajočo dokumentacijo in dokazili sposoben za interni tehnični pregled.

Naročnik lahko prevzem del odkloni, če se ob prevzemu del (primopredaji) ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je treba določena dela izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo ali če napake izvedenih del povzročajo, da je objekt za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu zaradi katerega je bil zgrajen.

## **Napake ugotovljene ob prevzemu del**

### 21. člen

Napake ugotovljene ob prevzemu del (primopredaji) bo izbrani ponudnik dolžan odpraviti v roku 21 dni po prevzemu del (primopredaji), napake ugotovljene na internem tehničnem pregledu pa v roku določenem v zapisniku o internem tehničnem pregledu. Izbrani ponudnik bo naročnika dolžan pisno obvestiti o odpravi napak.

## **Varstvo podatkov**

### 22. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

## **Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank**

### 23. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščen predstavniki:

- zakoniti zastopnik naročnika po tej pogodbi je Aco Franc Šuštar, župan;
- kontaktna oseba na strani naročnika je Miran Sirc, univ.dipl.org..

Odgovorni vodja del izvajalca je: .....

Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje drugih vprašanj vezanih na gradnjo, bo zagotovil naročnik.

Koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta bo imenoval naročnik skladno z določili te pogodbe.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika zamenjati odgovorno osebo, če delo opravlja nestrokovno ali v nasprotju z interesi naročnika.

Vsaka pogodbeni stranka lahko zamenja svoje pooblaščen predstavnike s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.





## **Odstop od pogodbe**

### **24. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

V kolikor pride do odstopanj od terminskega načrta izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odpove pogodbeni dela v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške, povezane z novo objavo in izborom novega izvajalca, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude (morebitno izgubo sredstev sofinancerja Fundacije za šport).

## **Spremembe pogodbe**

### **25. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## **Reševanje sporov**

### **26. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **Uporaba prava**

### **27. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je pri izvajanju te pogodbe izključena uporaba Posebnih gradbenih zakonov (Uradni list SFRJ, št. 18/77).

## **Protikorupcijska in socialna klavzula**

### **28. člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, funkcionarja, posrednika ali javnemu





uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik v času trajanja te pogodbe seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

### **Končne določbe**

#### 29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo finančno zavarovanje v skladu z določili razpisne dokumentacije in te pogodbe.

#### 30. člen

Ta pogodba je sestavljena v šestih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

**Občina Vodice**

Župan

Aco Franc Šuštar



**9.12. OBRAZEC ZA NASLAVLJANJE, OZNAČEVANJE IN ODDAJO PONUDBE**

Ponudnik izpolni in nalepi na ovojnico.

POŠILJATELJ:	Prejem ponudbe:
	<b>OSEBNO      PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Šifra:

PREJEMNIK:
<b>OBČINA VODICE</b>
Kopitarjev trg 1 1217 Vodice

**NE ODPIRAJ !**

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO**

št.

**»Večnamensko športno rekreativno igrišče Utik«**